

NR UMOWY – UCU/...../26
ZOU/21/26

Zawarta w dniu w Obornikach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Obornikach

ul. Szpitalna 2

64- 600 Oborniki,

REGON 000306609

NIP 787- 18- 08- 424

reprezentowanym przez:

1. Małgorzatę Ludzkowską

- Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”-

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze przeprowadzonego trybu zapytania ofertowego zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup praw do korzystania z nowych wersji programu SIMPLE_ERP, Eskulap i Alteris RIS/PACS będących w posiadaniu Zamawiającego wraz z ich opieką serwisową oraz wdrożenie dodatku funkcjonalnego UDI zgodnie z Formularzem cenowym - stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy:

Lp	Nazwa produktu	Zakres świadczonych usług
1	SIMPLE_ERP W ZAKRESIE MODUŁÓW FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ, OBRÓT TOWAROWY, MAJĄTEK TRWAŁY, INFO, PERSONEL, JPK, PODPIS ELEKTRONICZNY – dla 10 stanowisk, PLANOWANIE PRACY, KOSZTY - dostęp do nowych wersji 5 miesięcy	1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami, 2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach. 3. Dostarczanie informacji o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka lub dostęp do platformy, w której na bieżąco są umieszczane wszelkie informacje o aktualnych wersjach i rejestrze dokonanych zmian za pomocą narzędzia HelpDesk, 4. Możliwość zgłaszania poprzez portal internetowy producenta informacji o wykrytych błędach lub sugestiach Zamawiającego w zakresie oprogramowania Simple ERP na portalu producenta firmy Simple S.A. oraz możliwość zgłaszania informacji o wykrytych błędach lub sugestiach

		Zamawiającego poprzez portal internetowy Wykonawcy w zakresie oprogramowania Simple ERP, Planowanie pracy oraz Koszty poprzez portal internetowy Wykonawcy (narzędzie Help Desk)
2	Realizacja usług serwisu i wsparcia technicznego dla oprogramowania SIMPLE_ERP oraz Planowanie pracy przez okres 5 miesięcy	1. Serwis systemu SIMPLE_ERP z następującymi obwarowaniami: 1) możliwości zgłaszania poprzez portal internetowy Wykonawcy (narzędzie Help Desk) czynności serwisowych, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie Wykonawcy, a w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk za pomocą telefonu, co najmniej w godzinach 8.00-16.00, 2. 5 Miesięczne wsparcie techniczne systemu SIMPLE_ERP w zakresie 12h + 1 dojazd, Planowanie Pracy, Koszty w zakresie 5h + 1h dojazd w przypadku przyjazdu do Zamawiającego, Rozliczenie usług będzie następowało na podstawie rzeczywiście przepracowanej liczby godzin w miesiącu, przy czym stawka podstawowa za 1h obejmuje zakres max 12h w miesiącu – analogicznie do Kosztów 5h + 1dojazd. Każda godzina świadczona ponad limit 12 h w danym miesiącu będzie rozliczana jako godzina nadliczbowa według stawki jednostkowej za 1 roboczogodzinę wskazanej w formularzu ofertowym. Rozliczenie nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia wykonanych prac – analogicznie do Kosztów 5h + 1 dojazd. Zakres wykonywanych czynności: 1) pomoc w administracji bazą danych w tym: usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem, 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych, 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac, w przypadku którym od momentu zgłoszenia awarii do możliwego usunięcia Wykonawca będzie dysponował co najmniej <u>48 godzinnym terminem</u>, 4) dostosowywanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp. 5) konsultacje uzupełniające/ pomoc użytkownikom w obsłudze systemu, 6) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników, 7) doradztwo w zakresie rozbudowy środków

		informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
3	Dostęp do nowych wersji (aktualizacji) ESKULAP - dostęp do nowych wersji 5 miesięcy	1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami, 2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach. 3. Dostarczanie informacji o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka lub dostęp do platformy, w której na bieżąco są umieszczane wszelkie informacje o aktualnych wersjach i rejestrze dokonanych zmian za pomocą narzędzia HelpDesk, 4. Możliwość zgłaszania poprzez portal internetowy Wykonawcy informacji o wykrytych błędach lub sugestiiach Zamawiającego w zakresie oprogramowania ESKULAP poprzez portal internetowy Wykonawcy (narzędzie Help Desk
4	Realizacja usług serwisu i wsparcia technicznego dla oprogramowania ESKULAP przez okres 5 miesięcy	1. Serwis systemu ESKULAP z następującymi obwarowaniami: 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. 2. Wsparcie techniczne przez 5 miesięcy systemu ESKULAP w zakresie 7h + 1 dojazd w przypadku przyjazdu do Zamawiającego. Rozliczenie usług będzie następowało na podstawie rzeczywiście przepracowanej liczby godzin w miesiącu, przy czym stawka podstawowa za 1h obejmuje zakres max 7h w miesiącu. Każda godzina świadczona ponad limit 7 h w danym miesiącu będzie rozliczana jako godzina nadliczbowa według stawki jednostkowej za 1 roboczogodzinę wskazanej w formularzu ofertowym. Rozliczenie nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia wykonanych prac. Zakres wykonywanych czynności: 1) pomoc w administracji bazy danych w tym : usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem; 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych, 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadów losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac; 4) dostosowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp.; 5) konsultacje uzupełniające / pomoc użytkownikom w obsłudze systemu; 6) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników; 7) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury

		informatycznej Zamawiającego.
5	Dostęp do nowych wersji (aktualizacji) Informatycznego Systemu Radiologicznego RIS/PACS dla Pracowni RTG i TK - dostęp do nowych wersji przez okres 5 miesięcy	<u>Zakres wymagań:</u> 1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami. 2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach lub informacjach o nowych wersjach oprogramowania przekazywana poprzez dział Aktualności w narzędziu HelpDesk udostępnionym przez Wykonawcę. 3. Dostarczanie informacji na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka lub dostępu do platformy, w której na bieżąco są umieszczane wszelkie informacje o aktualnych wersjach i rejestrze dokonanych zmian.
6	Realizacja usług serwisu i wsparcia technicznego Informatycznego Systemu Radiologicznego RIS/PACS dla Pracowni RTG i TK przez okres 5 miesięcy	1. Dostępność specjalisty pod telefonem stacjonarnym, celem udzielenia pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytkowaniem systemu w godzinach 8:00-16:00. 2. Usuwanie awarii Systemu i błędów w działaniu Systemu w czasie 8-24h od chwili zgłoszenia. 3. Pomoc przy usuwaniu błędów generowanych przez Zamawiającego w liczbie 4h miesięcznie wsparcia /prac serwisowych, przy czym niewykorzystane godziny przechodzą na następny miesiąc. 4. Gotowość do realizacji prac wdrożeniowych, aktualizacji oprogramowania w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze. 5. Aktualizacja bazy danych (wykonywane ze względu na wymagania systemu). 6. Uaktualnienie systemu operacyjnego serwera (wykonywane ze względu na wymagania systemu). 7. Update nowych wersji systemu w okresie obowiązywania umowy. 8. Dostosowywanie Systemu do wymogów sprawozdań określonych przez NFZ. 9. Dodatkowa wizyta w zakresie jednego dnia roboczego Inżyniera Serwisowego na żądanie Zamawiającego (wykraczająca poza konieczne wizyty serwisowe) w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze. 10. Możliwość kontaktu z serwisem Wykonawcy poza godzinami 8:00-16:00 w dni robocze, a także dni wolne od pracy, w celu zagwarantowania ciągłości pracy ZDO.

2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do korzystania z zakupionych nowych wersji oprogramowania w Pakiecie nr w okresie 5 miesięcy od daty
3. Wykonawca zrealizuje usługę serwisu i wsparcia technicznego w Pakiecie nr w okresie 24 miesięcy od daty

§ 2

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy w Pakiecie nr, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w kwocie: (słownie:) + kwota podatku VAT (słownie:), tj. wartość brutto (słownie:)

2. Termin płatności wynagrodzenia określonego w ust.1 wynosi 30 dni, płatne przelewem na konto wskazane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę co miesiąc przez okres 24 miesięcy w wysokości 1/24 wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Zamawiający wyraża również zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.”

§ 3

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne do wysokości 1 % liczonej od wartości netto pozycji danego asortymentu, określonego w Formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ. Kary umowne są wysokościami maksymalnymi. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana kara umowna jest zdaniem Stron umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym. Ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego. Naliczenie kar umownych jak i miarkowanie jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego z faktury przedłożonej do realizacji naliczonej kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **2.000,00 zł**
 - b) przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy, Zamawiający zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **2.000,00 zł**
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający a zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **2.000,00 zł**.

b) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca a zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł.

5. Naliczanie kar umownych będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę w okresie trwania całej umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 1.

§ 4

1. Termin obowiązywania umowy wynosi **5 miesiące od dniado**

§ 5

Sprzedaż wierzytelności przez Wykonawcę osobom trzecim bez zgody Zamawiającego jest nie dopuszczalna.

§ 6

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, Zamawiający dopuszcza:

- 1) zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktu,
- 2) zamiany rachunku bankowego i innych danych stron.

3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
- 5) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana dotycząca waloryzacji może być wprowadzona w przypadku udokumentowanego, indywidualnego wniosku dotyczącego wzrostu kosztów Wykonawcy. Jednakże wzrost nie może być wyższy niż określony w art. 17 Ustawy Budżetowej prognozowany wskaźnik od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie stawki VAT.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
12. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Umowa w formie elektronicznej zostanie wysłana na adres email podany w formularzu oferty opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

§ 9

Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy oraz formularz cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA